Základní škola a Mateřská škola Milešovice, příspěvková organizace

Milešovice 112, 683 54 pošta Otnice
tel.: 544 240 013 – ZŠ
e-mail: zs.milesovice.cz

Vnitřní předpis ZŠ a MŠ Milešovice

k postupu školy při poskytování poradenských služeb

Článek I – Úvod

Tento vnitřní předpis zabezpečuje jednotný postup poskytování poradenských služeb v ZŠ a MŠ Milešovice. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, a je v souladu se „Školním řádem ZŠ a MŠ Milešovice".

Článek II – Postup školy při zajišťování poradenských služeb

Ředitel ZŠ a MŠ Milešovice zabezpečuje poskytování poradenských služeb v základní škole i v mateřské škole prostřednictvím týmu poradenských pracovníků - školního poradenského pracoviště. Poradenské služby jsou poskytovány dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům a všem pedagogickým pracovníkům školy. Poradenskými službami poskytovanými ve škole jsou zejména:

a) zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s OMJ
b) zajišťování prevence rizikového chování,
c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře dětí a žáků ve vzdělávání,
d) poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům školy při identifikaci a vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v případě základní školy koordinace kariérového poradenství.

Článek III – Rozsah poskytování poradenských služeb v mateřské škole

V mateřské škole jsou poskytovány poradenské služby zaměřené zejména na:

a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
b) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
c) podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
d) realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními a průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Článek III – Rozsah poskytování poradenských služeb v základní škole

V základní škole jsou poskytovány poradenské služby zaměřené zejména na:

a) podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
c) prevenci školní neúspěšnosti,
d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami a žáků s OMJ
f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických, sociálněpedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Článek IV – Organizační struktura školního poradenského pracoviště

Vedoucí školního poradenského pracoviště

Členové školního poradenského pracoviště:

- školní metodik prevence
- výchovný poradce
- učitelka MŠ

Školní poradenské pracoviště zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků školního poradenského pracoviště, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Článek IV – činnosti členů školního poradenského pracoviště

Všichni poradenští pracovníci školy se podílejí na vytváření programu poskytování poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy a na poskytování těchto služeb. Komunikují s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými subjekty. Konkrétní činnosti, které vykonávají členové školního poradenského pracoviště, jsou popsané v jejich pracovní náplni, která vychází ze standardních činností poradenských pracovníků ve škole uvedených v příloze č. 3 vyhlášky 72/2005 v platném znění a potřeb školy. Pracovní náplně členů školního poradenského pracoviště jsou přílohou této směrnice.

V Milešovicích dne 31.8. 2026 Mgr. Lenka Fillová, ředitelka školy