

Základní škola a Mateřská škola Milešovice, okres Vyškov, PO,
Milešovice 112, 683 54 Otnice
tel.: 544 240 013, e – mail: zs.milesovice@seznam.cz

VNITŘNÍ SMĚRNICE

– ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Základní škola a Mateřská škola Milešovice, příspěvková organizace vydává na základě ustanovení § 123 odst.4, zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.43/2006, kterou se mění vyhláška č.14/2005 o předškolním vzdělávání – tuto směrnici:

Obsah :	1	Úvodní ustanovení	4	Snížení základní částky a splatnost
	2	Plátci úplaty	5	Osvobození od úplaty
	3	Základní částka úplaty	6	Sankce
			7	Účinnost

I.část: Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví splatnost a výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ (dále jen „úplata“) nebo osvobození od úplaty

II.část: Plátci úplaty

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Dětem v posledním ročníku MŠ, které v období od 1.září do 31.srpna následujícího kalendářního roku dovršily 6 let věku poskytuje vzdělávání bezúplatně.

III.část :Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí **250,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro příslušný školní rok.

IV.část Snížení základní části a splatnost

1. Pokud dítě v daném kalendářním měsíci nedocházelo do MŠ ani jeden den, může ředitel v souladu s obecně zakotvenou pravomocí ředitele snížit úplatu podle § 123 odst. 4 zákona č. 561 20047 Sb., nejvýše však o polovinu stanovené základní částky.
2. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne stávajícího kalendářního měsíce. Výjimečně může být dohodnut s rodičem jiný termín.
3. Úplatu zasílá zákonný zástupce bezhotovostně na účet MŠ.
4. V případě přerušení nebo omezení provozu MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se krátí úplata v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů v měsíci /částka se zaokrouhlí k nejbližší platné nominální hodnotě zákonných peněz v oběhu/
5. V měsíci červenci a srpnu – úplata za tyto dva měsíce nevzniká.

V.část: Osvobození od úplaty

Úplatu neplatí zákonný zástupce dítěte:

- který pobírá sociální příplatek
- fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péstounské péče.

Spolu s podáním „Žádosti o osvobození“, kterou si vyzvednou zákonní zástupci v MŠ, jsou tito povinni prokázat každé kalendářní čtvrtletí „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory“-vyřízení na kontaktním místě úřadu práce.

VI.část: Sankce

Pokud rodiče nebo jiný zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ, obdrží 1.upomínku. Při obdržení 2.upomínky ředitelka oznámí zákonnému zástupci rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání jeho dítěte v MŠ v souladu s § 35 odst.1 písmeno d/zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání /školský zákon/.

VI.část:Účinnost

Tato vnitřní směrnice nabývá **účinnosti dnem 1.září 2021**

V Milešovicích dne: 25. srpna 2021

Mgr. Lenka Fillová, ředitelka